

Eingangsstempel

Foto

Gemeindeamt
Piberbach

PLZ 4533, Dorfplatz 1
Telefon +43 (7228) 82 14
Fax +43 (7228) 82 14 – 4
gemeinde@piberbach.at
www.piberbach.at



BEWERBUNG UM AUFNAHME IN EIN DIENSTVERHÄLTNIS ZUR GEMEINDE PIBERBACH

Bitte in Blockschrift ausfüllen!

Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen bekannt gegebenen Daten automationsunterstützt verarbeitet werden. Details zu Zweck und rechtlicher Grundlage der Verarbeitung, Dauer der Verspeicherung, Ihren Rechten in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie Ihre Ansprechperson in der Kommune zu allen datenschutzrechtlichen Belangen finden Sie unter den "Datenschutzrechtlichen Informationen gem. Art. 13 DSGVO".

Bewerbung als		
Beilagen :	Foto Staatsbürgerschaftsnachweis Geburtsurkunde Datenauszug Sozialversicherung	Lebenslauf u. Motivationsschreiben Schulzeugnisse (Abschlusszeugnis der Pflichtschule, Abschlusszeugnis der Berufsschule, Lehrabschlusszeugnis) Diplom, Zertifikat Dienst- u. Berufsausbildungszeugnisse Bestätigung für Präsenz- oder Zivildienst
	Sonstige:	

Angaben zur Person

Familienname (n)			☐ weiblich
Vorname			☐ männlich
Akademische(r) Grad(e), Titel			
Geburtsdatum / Geburtsort	Tag _____ Monat _____ Jahr _____ Ort _____ Bezirk _____ Staat _____		
Sozialversicherungsnummer			
Adresse	PLZ _____ Ort _____ Straße / _____ Hausnummer _____ Bezirk _____ Staat (falls nicht in Österreich) _____		
Erreichbarkeit	Privatnummer _____ Mobiltelefon _____ ev. dienstlich _____ E-Mail _____		
Staatsbürgerschaft			
Wehr- oder Wehersatzdienst (Bestätigung beilegen)	Präsenzdienst ☐ Zivildienst	von _____ bis _____	Aufschub bis _____
	☐ untauglich befreit		
Geburtsjahr der Kinder (bei Sorgepflicht)			

Abschlusszeugnisse und Bestätigungen bitte in Kopie mit ev. Rückseite(n) beilegen.

von / bis	Bezeichnung der Schule, Fachhochschule, Universität/ Studienrichtung	Ort	Datum des positiven Abschlusses
wird derzeit ein Studium betrieben oder eine Praxis ausgeübt / welche ?			

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen, Bestätigungen bitte in Kopie beilegen.

Führerschein	Gruppe(n)	☐ A	☐ B	☐ C	☐ D	☐ E	☐ F	☐ G
Muttersprache(n)								
Fremdsprache(n)	Grundkenntnisse				überdurchschnittliche Kenntnisse			
EDV-(Anwender) Kenntnisse								
Maschinschreiben	☐ perfekt Schulkenntnisse							
Stenografie	☐ perfekt ☐ Schulkenntnisse							
Sonstige Aus- und Fortbildungen								

Berufliche und sonstige Tätigkeit(en) (zeitlich geordnet)

Bei einer größeren Anzahl bitte eine gesonderte Liste beilegen, Dienstzeugnisse bitte in Kopie beilegen.

von / bis	Firma / Branche	Ort	beschäftigt als / Beschäftigungsausmaß

Derzeitige Tätigkeit(en) / ungekündigtes Dienstverhältnis	als _____
	bei _____
	seit _____ Anzahl d. Wochenstunden _____
	Kündigungsfrist _____
	Nächstmöglicher Dienstantrittstermin _____
Arbeitslos gemeldet	nein ja, seit _____
Beziehen Sie Sozialhilfeunterstützung?	
Sonstige derzeitige Tätigkeit	
Ist es Ihnen möglich Mehr- bzw. Überstunden zu leisten (NEIN – bitte Grund angeben, z.B. familiären Gründen, Kinder, die zu versorgen sind, sie besuchen einen Kurs.....)	☐ Ja ☐ nein _____

Angaben über den Bezug einer Pension, Provision, Gnadenpension, eines Unterhaltsbeitrages, eines Versorgungsgenusses, einer Sozialrente (Witwer, Witwenrente) von einer Unfall- oder sonstigen Pensionsversicherungsanstalt, von Renten nach dem Kriegsofferversorgungsgesetz, Opferfürsorgegesetz oder Heeresversorgungsgesetz.

Auszahlende Stelle (Dienstgeber) samt Anschrift	Art des Bezuges	a) seit _____ b) Bescheid (Dekret)daten	derzeitige Höhe samt allen Zuschlägen p.M.	Anmerkung

Sonstiges

Soziale Umstände (z.B. Behinderung, begünstigte Person gemäß Behinderteneinstellungsgesetz/Bescheiddaten, Prozentsatz des Behinderungsgrades/Bescheiddaten, Arbeitslosigkeit, Notstandshilfebezug	☐ ja, welche _____ ☐ nein
Gesundheitliche Beeinträchtigung(en) – bei festgestellter Minderung der Erwerbsfähigkeit bitte Bescheid beilegen!	☐ ja, welche _____ ☐ nein
Ehrenamt (z. B. Freiw. Feuerwehr, Musikverein, Rettung ...) *	☐ ja, _____ ☐ nein
Freizeit / Hobby, bitte Lieblingsbeschäftigung anführen *	

* Freiwillige Angabe

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und Ihnen bekannt ist, dass – im Falle einer Aufnahme – bei offensichtlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter der Homepage.

_____, Ort, am _____ Datum Unterschrift

HINWEISE:

Bei eventuellen Rückfragen stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Gemeinde PIBERBACH für telefonische Auskünfte gerne zur Verfügung (Amtsleiter: +43 (7228) 82 14 - 11).

Den Bewerbungsbogen und Informationen zur Personalaussschreibung finden Sie auf unserer Homepage.